

ALGEMENE VOORWAARDEN

(Versie 2024.1)

1. TOEPASSINGSGEBIED

Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle professionele relaties tussen de opdrachtnemer en de cliënt.

Afwijkingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen te worden aanvaard.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de inhoud van onderhavige algemene voorwaarden en de opdrachtbrief, heeft de opdrachtbrief voorrang.

Overeenkomstig het gemeen recht kan de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer enkel worden aangevochten voor opdrachten waarvan wordt aangetoond dat ze door hem werden aanvaard.

2. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

Behoudens andersluidend beding in de opdrachtbrief komt de overeenkomst tot stand en vangt ze aan:

- hetzij op het moment dat de door cliënt ondertekende opdrachtbrief door de opdrachtnemer in ontvangst wordt genomen en door hem mede wordt ondertekend,
- hetzij op het moment dat de opdrachtnemer aanvangt met de uitvoering van de opdracht op verzoek van de cliënt, indien deze aanvang op een vroeger tijdstip zou plaatsvinden.

Indien de opdrachtnemer de door de cliënt ondertekende opdrachtbrief nog niet heeft ontvangen, worden alle professionele relaties tussen partijen in elk geval beheerst door onderhavige algemene voorwaarden en de opdrachtbrief, vanaf het moment en voor zover deze contractuele documenten hetzij per brief, hetzij per fax, hetzij per elektronische post, hetzij persoonlijk door overhandiging tegen ontvangstbewijs aan de cliënt werden overgemaakt.

3. DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

Tenzij er in de opdrachtbrief een termijn wordt vermeld, wordt de overeenkomst geacht voor onbepaalde duur te zijn aangegaan. Indien de opdracht van bepaalde duur is, eindigt deze door de uitvoering ervan.

Behoudens andersluidende bepalingen in de opdrachtbrief en in de mate zulks is toegelaten door de wet of de beroepsregels, kunnen beide partijen de overeenkomst ten allen tijde opzeggen, mits kennisgeving aan de andere partij van de opzegging per aangetekend schrijven of per e-mail.

Tijdens de opzegging blijven de voorschriften van de opdrachtbrief en onderhavige kaderovereenkomst onverkort van kracht.

Tenzij de partijen anders beslissen, heeft de beëindiging van de overeenkomst de onmiddellijke stopzetting tot gevolg van de diensten van de beroepsbeoefenaar voor de voorbereiding van de jaarrekening van het boekjaar dat voorafgaat aan de beëindigingsdatum.

Behoudens andersluidende bepalingen in de opdrachtbrief worden alle kosten en erelonen die overeenstemmen met de door de beroepsbeoefenaar reeds uitgevoerde werkzaamheden, gefactureerd.

Na de beëindiging van de overeenkomst worden alle boeken en bescheiden die toebehoren aan de cliënt ter beschikking gesteld van de cliënt of zijn gevolmachtigde.

4. ONMIDDELLIJKE BEEINDIGING OM BEPAALDE REDEN(EN)

In alle gevallen kan de opdrachtnemer de overeenkomst op elk ogenblik, zonder opzeggingstermijn en zonder vergoeding beëindigen, indien er redenen zijn die de voortzetting van de professionele samenwerking onmogelijk maken, zoals:

- Omstandigheden die de onafhankelijkheid van de beroepsbeoefenaar in het gedrang brengen;
- Omstandigheden die de uitvoering van de opdracht conform de beroeps- en deontologische normen van toepassing op de beroepsbeoefenaar onmogelijk maken;
- De kennelijke en herhaaldelijke tekortkoming(en) van de cliënt ten aanzien van zijn eigen verbintenissen zoals omschreven in de onderhavige overeenkomst en in de opdrachtbrief;
- In geval van gerechtelijke reorganisatie, faillissement, procedure van ontbinding of kennelijk onvermogen van de cliënt.

Wanneer de beroepsbeoefenaar de overeenkomst beëindigt om een bepaalde reden, dan wijst hij de cliënt schriftelijk op de reden(en) voor de beëindiging en informeert hij deze van de rechtshandelingen die dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van zijn rechten, en waarvoor hij opdracht had gekregen.

De cliënt kan ten allen tijde, zonder naleving van een opzeggingstermijn en zonder betaling van een schadevergoeding, de overeenkomst stopzetten, indien de opdrachtnemer in gebreke blijft om zijn eigen verbintenissen, zoals omschreven in onderhavige algemene voorwaarden en in voorkomend geval in de opdrachtbrief, uit te voeren.

Hij zal in elk geval zijn beslissing laten voorafgaan door een schriftelijke ingebrekestelling aan de opdrachtnemer.

5. OPSCHORTING VAN DE UITVOERING VAN DE VERBINTENISSEN

5.1 In geval van niet-nakoming, van niet-correcte of niet-tijdige uitvoering door de cliënt van zijn verbintenis(sen), bijvoorbeeld in geval van niet-betaling van erelonen of voorschot(ten) overeenkomstig artikel 7 hieronder, is de opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van zijn verplichtingen op te schorten of uit te stellen totdat de cliënt aan zijn verplichtingen heeft voldaan, zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de cliënt.

De beroepsbeoefenaar brengt de cliënt hiervan per aangetekend schrijven of per e-mail op de hoogte.

5.2 Indien er na de aanvang van de schorsing of het uitstel van uitvoering, dringend en noodzakelijk rechtshandelingen moeten worden gesteld ter vrijwaring van de rechten van de cliënt, en waarvoor de beroepsbeoefenaar opdracht had gekregen, wijst hij de cliënt hierop.

5.3 Alle kosten en lasten voortvloeiend uit de opschorting of het uitstel zijn ten laste van de cliënt.

5.4 De opdrachtnemer is in alle omstandigheden gerechtigd op betaling van de erelonen en kosten m.b.t. de reeds verrichtte werkzaamheden.

5.5 De schorsing of het uitstel van uitvoering van de verbintenissen doet geen afbreuk aan het recht tot onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst door de beroepsbeoefenaar in de gevallen zoals voorzien in artikel 4 van de huidige overeenkomst.

6. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE PARTIJEN

6.1 Rechten en plichten van de opdrachtnemer

6.1.1 De opdrachtnemer voert met de vereiste zorg de hem toevertrouwde opdrachten in volledige onafhankelijkheid uit, krachtens een middelenverbintenis. De opdrachtnemer verklaart uitdrukkelijk om geen resultaatverbintenis aan te gaan inzake optimalisatie van de cliënt op vlak van investeringshulp, subsidies, toelagen en voordelen allerhande, geboden door om het even welke wet of reglementering.

6.2.2 Hij waakt erover dat de gepresteerde diensten worden geleverd volgens de deontologische en andere beroepsnormen van het Instituut, rekening houdend met de relevante wetgeving en regelgeving van kracht op het moment van de uitvoering van de overeenkomst.

6.2.3 De opdrachtnemer kan in geen geval aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van mogelijke latere wijzigingen – desgevallend met terugwerkende kracht – van deze wettelijke en reglementaire bepalingen.

Evenmin is hij verantwoordelijk voor gevolgen van eventuele tekortkomingen, fouten of overtredingen die zouden zijn begaan vóór zijn tussenkomst.

De uitvoering van de opdracht is niet - behoudens andersluidend beding - specifiek gericht op het ontdekken van eventuele fraude.

Behoudens andersluidend beding is de opdrachtnemer niet verplicht de juistheid en volledigheid na te gaan van de informatie die de cliënt of diens aangestelde(n) hem overmaken, noch de betrouwbaarheid van de akten, contracten, inventarissen, facturen en bewijsstukken van alle aard, die hem door de cliënt worden toevertrouwd of voorgelegd als zijnde bewijskrachtige stukken of als stukken die als dusdanig moeten dienen.

6.2.4 De opdrachtnemer mag zich laten bijstaan door medewerkers of deskundigen van zijn keuze en de uit de overeenkomst voortvloeiende opdrachten geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door (een) aangestelde(n) of deskundige(n).

6.2.5 Overeenkomstig artikel 33 van de Wet d.d. 22 april 1999 met betrekking tot de boekhoudkundige en fiscale beroepen, heeft de opdrachtnemer zijn burgerlijke beroepsaansprakelijkheid laten verzekeren met een polis die is goedgekeurd door de Raad van het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten (ITAA).

6.2.6 De opdrachtnemer, evenals zijn gevolmachtigde(n) of aangestelde(n), zijn tot het beroepsgeheim gehouden, overeenkomstig artikel 58 van de Wet van 22 april 1999 met betrekking tot de boekhoudkundige en fiscale beroepen en artikel 32 van het KB van 1 maart 1998 tot vaststelling van het reglement plichtenleer der accountants, onder voorbehoud evenwel van toepassing van de bepalingen van de wetgeving en reglementering tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

6.2 Rechten en plichten van de cliënt

De cliënt verbindt er zich toe:

- de opdrachtnemer alle documenten, gegevens en informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig ter beschikking te stellen;
- de werkzaamheden die hem desgevallend op basis van de opdrachtbrief toekomen, te verrichten;
- elk gegeven, elke gebeurtenis of ontwikkeling die enige invloed zou kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht ter kennis te brengen van de opdrachtnemer;
- indien de opdrachtnemer hierom verzoekt, schriftelijk te bevestigen dat de verschaft documenten, inlichtingen en uitleg juist en volledig zijn;

- na te gaan of de door de opdrachtnemer geleverde documenten en staten overeenstemmen met zijn verwachtingen en met de door hem verschaft informatie, en indien dit niet het geval is, hem hiervan onverwijld op de hoogte te brengen;

De cliënt erkent op de hoogte te zijn dat de beroepsbeoefenaar gehouden is tot naleving van de bepalingen van de wetgeving en reglementering tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en financiering van terrorisme. Derhalve verbindt de cliënt er zich toe de beroepsbeoefenaar onverwijld alle informatie en/of documenten, met inbegrip van het verstrekken van de correcte en volledige gegevens inzake woonplaats, de identiteitskaarten, de uiteindelijke begunstigden, en iedere wijziging, te bezorgen die in toepassing van deze wetgeving zouden worden opgevraagd.

6.3 Verbod op afwerving

De cliënt en de opdrachtnemer verbinden er zich uitdrukkelijk toe om, tijdens de hele duur van de overeenkomst en tijdens een periode van 12 maanden na de beëindiging ervan, ongeacht de reden van beëindiging, geen personeelslid of zelfstandige medewerker van de andere partij, betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, rechtstreeks of onrechtstreeks in dienst te nemen of hem/haar rechtstreeks of onrechtstreeks (bijvoorbeeld via een rechtspersoon) werkzaamheden te laten uitvoeren buiten het kader van een overeenkomst tussen de cliënt en de opdrachtnemer, behoudens voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de andere partij.

Elke overtreding van dit verbod zal aanleiding geven tot een eenmalige forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van 15 000,00 EUR¹, onverminderd het recht van de beroepsbeoefenaar om hogere schade te bewijzen en hiervoor een vergoeding te vorderen.

7. ERELONEN

7.1 Bepaling van de kosten en erelonen

De kosten en erelonen worden vastgesteld overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen, van toepassing op de opdrachtnemer en voorzien in de opdrachtbrief, waarvan onderhavige algemene voorwaarden integraal deel uitmaken.

De kosten en erelonen zijn verschuldigd naarmate de werkzaamheden ten behoeve van de cliënt worden verricht, ook al is de opdracht niet noodzakelijk beëindigd.

7.2 Kosten aan derden

Alle rechtstreekse bij derden specifiek gecontracteerde kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de diensten, zijn niet inbegrepen in de honoraria en zullen bijkomend worden gefactureerd. Op verzoek van de cliënt zullen de ondersteunende documenten als bewijs van voor zijn rekening gemaakte kosten worden voorgelegd.

7.3 Betalingsvoorwaarden

Facturen en/of ereloonnota's zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na factuurdatum.

Laattijdige betalingen geven van rechtswege en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, aanleiding tot:

- een intrestvergoeding, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, gelijk aan 1% per begonnen maand;

¹ Dit bedrag mag aangepast worden in onderling akkoord met de cliënt.

- een conventionele schadevergoeding als forfaitaire vergoeding wegens buitengerechtelijke kosten waarvan het bedrag forfaitair wordt bepaald op 10 % van de onbetaalde bedragen met een minimum van 25,00 EUR en maximum 2.500,00 EUR², onverminderd het recht van de beroepsbeoefenaar om een hogere schade te bewijzen en hiervoor een vergoeding te vorderen.

Bij laattijdige betaling heeft de beroepsbeoefenaar het recht om haar verbintenissen op te schorten zoals bepaald in artikel 5.

7.4 Voorschotten

De opdrachtnemer kan een of meerdere voorschotten vragen. Deze voorschotten worden dan verrekend in de eindstaat van kosten en erelonen.

7.5 Betwisting van staat van kosten en erelonen

Alle betwistingen van kosten en erelonen dienen schriftelijk (via email of aangetekend schrijven) binnen de 30 dagen na factuurdatum gemotiveerd geformuleerd te worden aan de opdrachtnemer. Indien geen (tijdige) betwisting de opdrachtnemer bereikt, wordt verondersteld dat de cliënt akkoord gaat met de gefactureerde diensten. Betwistingen schorten de betalingsverplichtingen van de cliënt niet op.

8. AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Middelenverbintenissen

De verbintenissen van de Beroepsbeoefenaar ten aanzien van de Cliënt zijn steeds middelenverbintenissen, uitgezonderd wat betreft het naleven van de wettelijke termijnen, mits naleving van de verbintenissen van de Cliënt zoals voorzien in artikel 6.2.

8.2 Aansprakelijkheidsverzekering

8.2.1. Overeenkomstig de Wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur en de toepasselijke plichtenleer, heeft de Beroepsbeoefenaar zijn burgerlijke beroepsaansprakelijkheid laten verzekeren met een beroepsaansprakelijkheidspolis die is goedgekeurd door het ITAA.

8.2.2. De verzekerde activiteiten zijn deze zoals omschreven in de artikelen 3 en 6 van voornoemde Wet, alsook de hiermee door het ITAA als verenigbaar beschouwde activiteiten. Overeenkomstig het gemeen recht kan de aansprakelijkheid van de Beroepsbeoefenaar enkel worden aangetoond voor opdrachten waarvan wordt bewezen dat ze door hem werden aanvaard.

8.3 Exoneratie

8.3.1. De Beroepsbeoefenaar is enkel aansprakelijk voor de schade ten gevolge van:

- 1° zijn opzettelijke fout of die van een persoon voor wie hij moet instaan;
- 2° zijn fout of die van een persoon voor wie hij moet instaan die het leven of de fysieke of psychische integriteit van een persoon aantast;
- 3° het niet-uitvoeren van zijn essentiële verbintenissen, behoudens overmacht.

² Dit bedrag mag aangepast worden in onderling akkoord met de cliënt.

8.3.2. De (contractuele, extracontractuele of andere) aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar voor de uitvoering van de opdracht is te allen tijde beperkt tot de verzekerde activiteiten en het bedrag waarop de door de beroepsbeoefenaar afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering betrekking heeft en binnen de grenzen van de dekking.

Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat en de beroepsbeoefenaar toch gehouden zou zijn de schadevergoeding te betalen, is alle aansprakelijkheid per schadegeval beperkt tot éénmaal het bedrag van het voor de uitvoering van de opdracht gefactureerde ereloon gedurende de twaalf maanden die het schadeverwekkende feit voorafgaan, of vanaf het begin van de uitvoering van de opdracht indien deze periode korter is dan één jaar.

8.3.3. De cliënt verbindt er zich toe en aanvaardt dat hij elke vordering in aansprakelijkheid die voortvloeit uit deze Overeenkomst uitsluitend kan instellen tegen de beroepsbeoefenaar binnen een termijn van 12 maanden te rekenen vanaf de dag waarop de cliënt de fout van de beroepsbeoefenaar heeft ontdekt, of had moeten ontdekken.

De cliënt aanvaardt dat hij de bestuurders, vertegenwoordigers, aandeelhouders, (zelfstandige) medewerkers, aangestelden en iedere andere soort hulppersoon van de beroepsbeoefenaar niet rechtstreeks of solidair met de beroepsbeoefenaar kan aanspreken in aansprakelijkheid. Dit geldt evenwel niet wanneer de geleden schade het gevolg is van een aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de cliënt of indien de schade het gevolg is van een fout van de hulppersoon met het opzet schade te veroorzaken.

Indien de beroepsbeoefenaar jegens de cliënt (dan wel jegens anderen ten behoeve waarvan diensten worden verleend) op grond van de Overeenkomst aansprakelijk is voor schade waaraan ook andere personen hebben bijgedragen, dan is de beroepsbeoefenaar hiervoor niet hoofdelijk aansprakelijk. De aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar is in dat geval beperkt tot het gedeelte van de totale schade dat aan de beroepsbeoefenaar toe te rekenen valt, gebaseerd op de mate waarin de aan de beroepsbeoefenaar toe te rekenen omstandigheden tot de schade hebben bijgedragen.

8.3.4. Indien meerdere schadegevallen voortvloeien uit dezelfde fout, worden zij aanzien als één schadegeval, en wordt de aansprakelijkheid beperkt tot het hoogste bedrag van de bedragen die van toepassing zijn op de betrokken opdrachten of overeenkomsten.

8.3.5. De beroepsbeoefenaar kan nooit aangesproken worden voor indirecte schade, zoals doch niet beperkt tot (1) het verlies van baten, goodwill, cliënteel, handelsopportuniteiten of verwachte besparingen of voordelen, (2) het verlies of de beschadiging van gegevens, of (3) onrechtstreeks verlies of schade.

8.3.6. De beroepsbeoefenaar is niet aansprakelijk voor eventuele verliezen, schade, kosten of uitgaven die op enigerlei wijze zouden ontstaan (1) uit (bedrieglijke) handelingen of nalatigheden, weglatingen, onjuiste of onvolledige verklaringen of onrechtmatige daden in hoofde van de cliënt, zijn bestuurders, aandeelhouders, lasthebbers, werknemers, tussenpersonen of onderaannemers, (2) wanneer de foutieve toepassing van de wettelijke en administratieve reglementen gebeurde op vraag of met medeweten van de cliënt of (3) wegens vertraging of het niet uitvoeren van zijn verplichtingen wanneer die vertraging of niet-uitvoering het gevolg is van omstandigheden die redelijkerwijs, buiten de controle van de beroepsbeoefenaar liggen. De beroepsbeoefenaar behoudt zich het recht voor om de eventuele schade op de cliënt te verhalen.

De beroepsbeoefenaar kan bij niet tijdige overmaking van de documenten door de cliënt niet aansprakelijk gesteld worden voor de niet-naleving van de termijnen die opgelegd zijn in de wet, de reglementen en de akkoorden met betrekking tot de uitvoering van de fiscale, sociale of andere formaliteiten die binnen het bestek vallen van zijn opdracht.

De beroepsbeoefenaar is niet verantwoordelijk voor gevolgen van eventuele tekortkomingen, fouten of overtredingen die zouden zijn begaan vóór zijn tussenkomst.

De beroepsbeoefenaar kan evenmin aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van mogelijke latere wijzigingen - desgevallend met terugwerkende kracht - aan wettelijke en reglementaire bepalingen.

8.4 Overmacht, imprevisie en hardship

Overmacht is de situatie waarin de uitvoering van de Overeenkomst door de beroepsbeoefenaar geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, in alle redelijkheid onmogelijk wordt door omstandigheden buiten de redelijke controle van de beroepsbeoefenaar. Imprevisie is elke verandering van omstandigheden, buiten de redelijke controle van de beroepsbeoefenaar, die de uitvoering van de prestaties van de beroepsbeoefenaar ernstig bemoeilijkt en/of aanleiding geeft tot disproportionele schade aan zijn belangen. Er hoeft bij overmacht of imprevisie geen onvoorzienbaar, ontoerekenbaar en/of onvermijdelijk karakter te zijn of worden bewezen (met dien verstande dat de beroepsbeoefenaar zich niet op overmacht of imprevisie kan beroepen wanneer deze het gevolg is van eigen opzet of zware fout van zichzelf of zijn aangestelden, of van het niet uitvoeren van essentiële verbintenissen). De beroepsbeoefenaar zal de andere partij binnen een redelijke termijn verwittigen van de overmacht of imprevisie. De beroepsbeoefenaar is niet gehouden tot het nakomen van enige verbintenis die door overmacht en/of imprevisie wordt gehinderd. Bij imprevisie heeft de beroepsbeoefenaar het recht te eisen van de andere partij dat, met goede trouw, alternatieve billijke clausules worden onderhandeld die de imprevisie remediëren. Bij overmacht of imprevisie langer dan zes maanden, opeenvolgend, is de cliënt gerechtigd de ontbinding van de overeenkomst te vragen of zelf in te roepen zonder aansprakelijkheid en zonder plicht tot enige schadevergoeding. Ook bij overmacht in hoofde van de cliënt, langer dan zes maanden, opeenvolgend, is de beroepsbeoefenaar gerechtigd de ontbinding van de Overeenkomst te vragen of zelf in te roepen zonder aansprakelijkheid en zonder plicht tot enige schadevergoeding. Imprevisie kan door de cliënt niet worden ingeroepen. De cliënt erkent dat dit, gezien een hoger economisch risico bij de beroepsbeoefenaar, niet kennelijk onevenwichtig is.

8.5 Vrijwaring

8.5.1. Indien de Cliënt één van zijn verbintenissen niet nakomt en als gevolg hiervan een derde een vordering heeft ingesteld of dreigt in te stellen tegen de beroepsbeoefenaar en/of zijn aangestelden en (zelfstandige) medewerkers, dan zal de cliënt de beroepsbeoefenaar en/of zijn aangestelden en (zelfstandige) medewerkers schadeloos stellen en vrijwaren voor alle verlies, schade, uitgaven en aansprakelijkheid die hier rechtstreeks of onrechtstreeks uit volgt.

8.5.2. De bovenvermelde beperkingen van aansprakelijkheid gelden ook bij aansprakelijkheid in hoofde van de beroepsbeoefenaar ten aanzien van derden, ingevolge de samenwerking met de cliënt. De cliënt vrijwaart de beroepsbeoefenaar voor elke hogere aanspraak vanwege die derde.

9. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

Alle rapporten en documenten die voortvloeien uit de opdracht blijven eigendom van de beroepsbeoefenaar. Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders is overeengekomen, mag de cliënt deze rapporten en documenten pas gebruiken nadat alle honoraria en kosten met betrekking tot de uitvoering van de opdracht volledig zijn voldaan, en uitsluitend binnen het kader van de specifieke opdracht waarvoor ze zijn opgesteld.

10. BEWARING VAN DE STUKKEN

Werkdocumenten blijven eigendom van de beroepsbeoefenaar tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Na beëindiging van de diensten zal de beroepsbeoefenaar de gerelateerde documenten en dossiers bewaren voor de door de wet bepaalde termijn, afhankelijk van het type dienst dat onder de opdracht valt. Na afloop van deze termijn mag de beroepsbeoefenaar, tenzij er een andere schriftelijke overeenkomst is, de documenten vernietigen zonder voorafgaande kennisgeving aan de cliënt.

De cliënt is verantwoordelijk voor het bewaren van de door de beroepsbeoefenaar overhandigde (boekhoudkundige) documenten gedurende de wettelijk voorgeschreven termijnen. De beroepsbeoefenaar is niet verplicht originele documenten of bescheiden voor de cliënt te bewaren, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

11. VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Alle gegevens (zowel persoonlijke gegevens als bedrijfsinformatie) die door een van de partijen tijdens of als gevolg van de uitvoering van de opdracht aan de beroepsbeoefenaar worden verstrekt, zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie zal niet zonder voorafgaande schriftelijke en expliciete toestemming van de andere partij met derden worden gedeeld. Dit geldt eveneens voor offertes die ter voorbereiding van opdrachten worden opgesteld en voor de rapporten die voortvloeien uit de uitvoering van die opdrachten.

12. VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS

Met het oog op het verlenen van de diensten verwerkt de beroepsbeoefenaar persoonsgegevens. Voor de interpretatie van dit artikel wordt verwezen naar de definities en bepalingen van de relevante Europese wetgeving inzake gegevensbescherming (waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming, 'AVG') en de relevante nationale wetgeving inzake gegevensbescherming, gezamenlijk aangeduid als de "Wetgeving gegevensbescherming".

De cliënt bevestigt dat de persoonsgegevens die hij in het kader van de opdracht aan de beroepsbeoefenaar verstrekt, worden verwerkt in overeenstemming met de Wetgeving gegevensbescherming. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, treedt de beroepsbeoefenaar op als verwerkingsverantwoordelijke. De beroepsbeoefenaar verwerkt de persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke conform de opdracht of op grond van een wettelijke verplichting.

In het kader van de dienstverlening en binnen de grenzen van de AVG, geeft de cliënt toestemming aan de beroepsbeoefenaar om de persoonsgegevens te delen met alle personen, organisaties en instanties die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, mits dit strikt noodzakelijk is voor het verlenen van de diensten.

De beroepsbeoefenaar treft passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking, alsmede tegen onopzettelijk verlies, vernietiging, wijziging of beschadiging, overeenkomstig de geldende Wetgeving gegevensbescherming.

Indien er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens plaatsvindt die resulteert in vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking of ongeoorloofde toegang tot verzonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens, zal de beroepsbeoefenaar de cliënt onmiddellijk op de hoogte stellen en zal de beroepsbeoefenaar alle redelijke bijstand verlenen aan de cliënt om een inzicht te krijgen in de ernst en de mogelijke gevolgen van de inbreuk.

Voor alle vragen en opmerkingen in verband met gegevensverwerking door de beroepsbeoefenaar, haar privacybeleid en de uitoefening van het recht op inzage, recht op rechtzetting of het recht op verbetering kan de Cliënt de beroepsbeoefenaar contacteren via advies@abkantoor.be.

13. NIETIGHEID VAN EEN OF MEERDERE BEPALINGEN

De nietigheid, ongeldigheid of onafdwingbaarheid van een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden of van enige overeenkomst die de rechtsverhouding tussen de partijen regelt, tast op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen aan. In een dergelijk geval zullen de partijen met elkaar in overleg treden om vervangende bepalingen overeen te komen die, met inachtneming van de intentie van de partijen, de inhoud en strekking van de nietige, ongeldige of onafdwingbare bepaling zo dicht mogelijk benaderen.

14. TOEPASSELIJK RECHT EN OPLOSSING VAN GESCHILLEN

De interpretatie en de uitvoering van de overeenkomst worden door het Belgische recht beheerst.

Elke betwisting van welke aard ook behoort tot de bevoegdheid van de rechtbanken en de hoven van het arrondissement waar het kantoor van de opdrachtnemer is gevestigd.

Betwistingen met betrekking tot kosten en erelonen mogen worden voorgelegd aan de Arbitragecommissie bij het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten (ITAA), die zich bij wijze van definitieve beslissing uitspreekt, in eerste en laatste aanleg geweest en zonder procedurekosten.